

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

JUDETUL SALAJ

Cod de identificare fiscala: 4494764; Adresa: Strada: 1 Decembrie 1918, nr. 12; Localitate: Zalau; Cod Postal: 450058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: licitatiesj@cjsj.ro; Nr de telefon: +40 0260614120; Fax: +40 0260661097; Persoana de contact: Maria Vultur; In Atentie: Maria Vultur; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cjsj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

«Proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693”»

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4494764/2019/8

II.1.2 Cod CPV Principal:

Lucrari de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca scop: «Proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693”» detaliat în următoarele etape:

Etapă I - Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (PAC și POE);

Etapă II- Elaborare proiect tehnic+detalii de execuție+caiet de sarcini (PT+DDE+CS);

ETAPA III - Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor;

ETAPA IV- Execuția lucrărilor proiectate;

Valoarea totală a investiției supusă achiziției publice (proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări) este

de 36.077.078,92 lei fără TVA, din care:

- Proiect tehnic, DDE, asistență tehnică din partea proiectantului și taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații: 930.467,72 lei, fără TVA;
- Lucrări de construcții-montaj (C+M): 34.974.858,16 lei, fără TVA;
- Cheltuieli pentru organizare de șantier (cheltuieli conexe) 5.1.2 – din Devizul general: 171.753,04 lei, fără TVA.

Durata contractului este de 30 luni de la semnarea contractului:

- durata pentru serviciile din etapa 1, respectiv elaborare Proiect pentru autorizarea ex-ecutării lucrărilor și proiect de organizare a execuției lucrărilor (PAC și POE), conform HG nr.907/2016, va fi de maxim 2 luni de la data semnării contractului;
- durata pentru serviciile din etapa 2, respectiv elaborare proiect tehnic + detalii de ex-ecutie + caiet de sarcini (PT+DDE+CS), conform HG nr.907/2016, va fi de maxim 2 luni de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor din etapa 2, ordin ce va fi emis după recepția documentației din etapa 1;
- serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, se vor derula pe parcursul a 26 luni, de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor din etapa 3, care va fi emis după data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor, cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de către Proiectant;
- durata lucrărilor din etapa 4 va fi de maxim 26 luni de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor din etapa 4, ordin ce va fi emis după recepția documentațiilor tehnice din etapa 1 și 2.

Modul de realizare a corespondentei între Autoritatea Contractantă și ofertanți va fi online prin intermediul SEAP, iar "Comunicare rezultat procedura" se va realiza prin intermediul e-mail declarant de ofertanți în Formularul 15.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 36077078,92 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116 Sălaj

Locul principal de executare:

Județul Salaj, drum județean DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

«Proiectarea și execuția lucrărilor pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 108D: Crișeni (DN 1H) - Cehu Silvaniei (DJ 196), km 0+000 - 22+693» detaliat în următoarele etape: Etapa I - Elaborare Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și a proiectului de organizare a execuției lucrărilor (PAC și POE); Etapa II- Elaborare proiect tehnic+detalii de execuție+caiet de sarcini (PT+DDE+CS); ETAPA III - Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor; ETAPA IV- Execuția lucrărilor proiectate;

Durata contractului este de 30 luni de la semnarea contractului.

Valoarea totală a investiției supusă achiziției publice (proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări) este de 36.077.078,92 lei fără TVA, din care:

- Proiect tehnic, DDE, asistență tehnică din partea proiectantului și taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații: 930.467,72 lei, fără TVA;
- Lucrări de construcții-montaj (C+M): 34.974.858,16 lei, fără TVA;
- Cheltuieli pentru organizare de șantier (cheltuieli conexe) 5.1.2 – din Devizul general: 171.753,04 lei, fără TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Componenta tehnica 1 (Pt 1) – Experienta profesionala specifica pentru personalul desemnat pentru executarea contractului	Componenta tehnica Se vor totaliza punctele obtinute de fiecare ofertant pentru fiecare persoana nominalizata in vederea aplicarii factoriilor de evaluare conform Anexa 1	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Conform Anexa 1 "Detaliere privind punctajul acordat" din Documentatia de Atribuire.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 30; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programului Operatiional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea Infrastructurii Rutiere de Importanță Regională, Prioritatea de investiție 6.1, Apel proiecte nefinalizate pentru regiuni mai puțin dezvoltate.

Contractului de finantare nr. 868 din 18.12.2017

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului va putea fi revizuit de către Autoritatea Contractantă după 365 zile de la semnarea contractului, conform prevederilor HG nr.1 din 10.01.2018, utilizând o formu-lă polinomială de ajustare/revizuire a prețurilor de tipul:

$A_n = av + m * M_n / Mo + f * F_n / Fo + e * E_n / Eo$,

menționată la art.48.4 din actul normativ mai sus menționat și în acord cu prevederile legale specifice în domeniul achizițiilor publice unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sume aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este un coeficient fix și reprezintă valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "m", "f", "e" sunt coeficienți care reprezintă ponderea estimată a fiecărui element relevant de cost în execuția Lucrărilor. Elementele de cost reprezintă resurse relevante cum ar fi forța de muncă, utilaje și materiale;

- "Fn", "En", "Mn" sunt indicii curenți de preț/cost sau prețurile de referință pentru luna "n", exprimați în moneda Contractului, după cum sunt aplicabile la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Indicii de preț sau prețurile de referință sunt aferente elementelor de cost relevante;

- "Lo", "Eo", "Mo" sunt indicii de preț/cost de bază sau prețurile de referință, exprimați în moneda Contractului, aplicabile la Data de Referință.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului

din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala atarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Persoane cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante:

Nota: Presedinte- Tiberiu Marc, Vicepresedinte- Szilagyi Robert- Istvan, Vicepresedinte- Panie Sergiu- Viorel, Secretarul judetului- Vlaicu Cosmin Radu, administratorul judetului – Pop Emeric, director - Directia economica - Marusca Leontina Lucica, director executiv - Directia juridica si administratie locala – Pop Letitia, sef serviciu- Directia juridica si administratie locala -Cuzdriorean Adrian-Cosmin, Simisnean Adriana - Cristina – consilier juridic - Directia juridica si administratie locala, Pușcaș Mihaela-Lavinia – consilier juridic - Directia juridica si administratie locala, director executiv- Direcția dezvoltare și investiții - Ghilea Ioana- Lavinia, sef serviciu- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea con-tractelor - Vultur Maria , consilier- Direcția dezvoltare și investiții – Ioan Mirko Papai, con-silier- Direcția dezvoltare și investiții – Lemeni Laura-Cornelia, consilier- Direcția dezvoltare și investiții –Breban Georgică, consilier- Directia economica - Pinte Angela-Ludovica, con-silier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina, consilier Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Maier Radu- Cristian, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Prian Claudia-Daniela, consilier juridic- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor Făgărășan Lavinia Georgeta, con-silier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Dirjan Alina- Monica, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Turda Gavril, în cadrul Autoritatii Contractante –Judetul Salaj.

Consilieri judeteni: Neaga Florian- Claudiu, Pocol Olimpia Marioara, Ursente Gheorghe, Pop Gheorghe- Ioan, Opris Alin- Florin, Cernucan Lorena-Diana, Gui Gavril, Ratiu Viorel, Chis Filonas, Demle Alin, Iepure Ioan- Viorel, Capîlnasiu Sandu- Victor- Radu, Zaharia Marcel- Claudiu, Chende Livia, Sabo Ioan, Maghiu Marian- Paul, Ardelean Nicolae, Pop Eugen, Nistorescu Radu- Mihai, Margin Gabriel- Adrian, Csóka Tiberlu, Dari Toma, Simonfi Maria, Berek Stefan, Domokos Francisc, Sojka Atila- Ioan, Big Valentin, Gorgan Dorin- Ioan.

Cerinta nr. 4 - Autoritatea contractantă va solicita ofertantului (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanții) clasat pe locul I în clasamentul intermediar, documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind neîncadrarea în prevederile art.165 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora;

cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1 - Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și

faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanți) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română) să fie prezentat doar la solicitarea Autorității Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 și art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

Cerința nr. 2 – Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să facă dovada atestării ANRE de tip C1A și C2A pentru proiectare și execuție, conform Ordinului ANRE nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice ;

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanți) vor completa DUAE cu datele documentului de autorizare ANRE de tip C1A și C2A pentru proiectare și execuție, conform Ordinului ANRE nr.45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice ;

Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1 . Ofertantul trebuie să facă dovada ca cifra de afaceri medie anuală care vizează activitatea din ultimii 3 ani, respectiv 2015, 2016 și 2017, să fie cel puțin egală cu valoarea de 36.000.000 lei

Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comună, capacitatea economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care ofertantul/ candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată, de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului/ candidatului resursele financiare invocate.

Persoana care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.

1. Operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea autorității contractante până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, documente relevante privind demonstrarea situației economice și financiare prin prezentarea în original/ copii legalizate/ copii certificate pentru conformitate cu originalul după documente, pe care autoritatea contractantă, le poate considera edificatoare, în măsura, în care acestea reflectă o imagine fidelă a situației economice și financiare a ofertantului și atestă respectarea cerinței minime obligatorii privind mărimea cifrei de afaceri medie anuală care vizează activitatea din ultimii 3 ani, respectiv 2015, 2016 și 2017

2. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară". De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

3. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

4. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea B "Capacitatea economică și financiară".

5. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitat cu Formularul nr.9A. Angajamentul ferm va fi incarcata in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- b) documentele indicate in cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament. Aceste documente vor fi incarcate in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.
- c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferent anului 2015,2016,2017 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.
- Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, pentru conversie se va folosi cursul mediu anual lei/alta valuta comunicat de Banca Nationala a României (www.bnr.ro) pentru anul respectiv.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Experienta similara

Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani in cadrul a maxim 3 contracte servicii similare, în valoare cumulata de cel puțin

930.000 lei fara TVA.

Prin servicii similare se inteleg servicii de proiectare (SF/ DALI/ PAC+PT+DE) pentru drum de interes judetean sau drum de interes national.

În cazul asocierii cerinta privind experienta similara va fi demonstrata proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract (conform acordului de asociere).

În cazul asocierii conditia se va îndeplini în conformitate cu prevederile instructiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/contractelor

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, respectiv numărul și data contractului invocate drept experienta similara, beneficiarul acestuia, datele sale de contact precum și data și numărul documentului de recepție precum și ponderea și/sau activitatea pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fara TVA (art. 12, instructiunea ANAP nr. 2/2017)

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.
- orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor.

Daca Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/ contractelor. Autoritatea Contractantă va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator

dupa caz) să prezinte aceste documente, pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice.

În cazul asocierii cerinta privind experienta similara va fi demonstrata proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract (conform acordului de asociere). In cazul in care ofertantul isi demonstreaza experienta similara invocand sustinerea de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica acordata de tertul sustinator - Formularul nr. 9B.

Documentele care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractant, doar de catre ofertantul clasat locul I in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE Sectiunea General - Documente din Documentatia de Atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 2

Experienta similara

Ofertantul va face dovada ca a executat lucrari

similare in ultimii 5 ani, în cadrul a maximum 3 contracte, lucrări similare în valoare cumulata de cel putin 35.0000.000 lei fara TVA.

Prin lucrări similare se intelege lucrări de reabilitare/modernizare/consolidare/constructii pentru drum de interes judetean sau drum de interes national.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

- orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.

În cazul asocierii cerinta privind experienta similara va fi demonstrata proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract (conform acordului de asociere).

În cazul asocierii conditia se va îndeplini în conformitate cu prevederile instructiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/contractelor

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire, respectiv numărul și data contractului invocate drept experiența similară, beneficiarul acestuia, datele sale de contact precum și data și numărul documentului de recepție precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fara TVA (art. 12, instructiunea ANAP nr. 2/2017)

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

- orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor.

Daca Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării

contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/ contractelor. Autoritatea Contractantă va solicita numai ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat sau tertul sustinator după caz) să prezinte aceste documente, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin(2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice.

În cazul asocierii cerința privind experiența similară va fi demonstrată proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract (conform acordului de asociere). În cazul în care ofertantul își demonstrează experiența similară invocând susținerea de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective.

În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea tehnică acordată de tertul sustinator - Formularul nr. 9B.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractant, doar de către ofertantul clasat locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE Secțiunea General - Documente din Documentația de Atribuire.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 3- Ofertanții trebuie să nominalizeze în structurile organizatorice pentru realizarea activităților economice și de producție corespunzătoare care vor fi asumate prin contractul care urmează a fi încheiat, urmatorul personal cu rol de reprezentare:

a) manager de contract cu experiența profesională specifică prin implicarea pe o poziție similară/ echivalentă, în cel puțin un contract.

b) responsabil tehnic cu calitatea lucrărilor cu experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de responsabil tehnic cu calitatea lucrărilor.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE Secțiunea General - Documente din documentația de atribuire.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractant, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru îndeplinirea cerinței solicitate se vor depune următoarele documente:

a) manager de contract:

- CV datat și semnat de titular, actualizat la momentul prezentării lui
- contract de muncă/ / extras REVISA / angajament sau acord de participare
- documente relevante care să facă dovadă experienței profesionale specifică în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager de contract, prin implicarea pe o poziție similară/ echivalentă, în cel puțin un contract.

b) responsabil tehnic cu calitatea lucrarilor:

- CV datat si semnat de titular, actualizat la momentul prezentarii lui
- contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- documente relevante care sa faca dovada experientei profesionale specifica in ocuparea unei pozitii prin prisma careia a avut responsabilitati si sarcini de responsabil tehnic cu calitatea lucrarilor prin implicarea pe o pozitie similara/ echivalenta, in cel putin un contract.

Se va completa Formularul B2.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 4

Ofertantul va dispune de utilaje, instalatii, echipamente tehnice, necesare pentru indeplinirea contractului

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa initial DUAE ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate.

Ofertantii vor declara la nivelul DUAE utilaje necesare pentru executarea lucrarilor, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

Documentele justificative trebuie sa demonstreze ca dispune (proprietate/ inchiriere/ leasing/ comodat/ contract prestari servicii, etc.) de utilaje, instalatii si echipamente tehnice, pentru derularea in termen a contractului, iar acestea vor fi prezentate doar la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor

In cazul unei asocieri se vor lua in considerare dotarile si echipamentele tehnice de la toti ofertantii parteneri asociati.

In cazul asocierii, se va prezenta un singur formular care va include atat utilajele, instalatiile si echipamentele liderului cat si cele ale membrilor asocierii. Autoritatea Contractanta solicita prezentarea acestei declaratii in vederea asigurarii indeplinirii contractului in bune conditii.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica acordata de tertul sustinator - Formularul nr. 9B.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 5 Inf. subcontractantii / asociatii.

Ofertantul va completa lista cuprinzand subcontractantii cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi indeplinite de acestia si exprimarea valorica a acestor parti. Ofertantul a carui oferta a fost declarata castigatoare are obligatia de a prezenta contractul incheiat cu subcontractantii. nominalizati in oferta, inaintea semnarii contractului cu specificarea concreta a partilor ce vor fi indeplinite, in exprimare fizica-valorica. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul Autoritatii Contractante, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea Propunerii tehnice.sau financiare initiale. Operatorul economic are obligatia de a prezenta acordul de asociere.

Autoritatea contractanta are obligatia de a verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 in legatura cu subcontractantii propusi.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.

Operatorul economic va depune, odata cu DUAE, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 6. Inf.tert / tertii

In cazul in care ofertantul/candidatul isi demonstreaza situatia economica si financiara, respectiv capacitatea tehnica si profesionala invocand suportul unui / unor tert/terti, in conditiile Legii, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca acesta va pune la dispozitia Ofertantului resursele invocate.

Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare si selectie sunt considerati si tertii sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm.

Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 si art. 60 din Legea 98/2016.

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza situatia economica si financiara si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi Autoritatii Contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte:

- documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/ sustinatori va/vor dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a acestuia;
- dovada ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Autoritatea Contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala

Sistemul Electronic de Achizitii Publice profesionala nu se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Daca tertul/terti nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/terti sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul/candidatul își demonstrează situația economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui / unor tert/terti, în condițiile Legii, atunci acesta are obligația de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca acesta va pune la dispozitia Ofertantului resursele invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 si art. 60 din Legea 98/2016.

În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând și sustinerea acordată, de către unul sau mai multi terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte:

- documente transmise acestuia de către tertul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/ sustinatori va/vor dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a acestuia;
- dovada ca va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

Autoritatea Contractanta verifica daca tertul/terti care asigura sustinerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016.

Daca tertul/terti nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/terti sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Operatorul economic va depune, odată cu DUA, angajamentul ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajament vor fi solicitate doar ofertantului la solicitarea Autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 – Dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SREN ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate emise de organisme independente de certificare acreditate.

Se accepta certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 din Legea nr.98/2016.

Cerinta privind certificarea SREN ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unui tert sustinator.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat) va completa cerinta corespunzătoare în formularul DUA Secțiunea General - Documente din documentația de atribuire.

Se va prezenta Certificatul privind sistemul de management al calitatii din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 din Legea nr.98/2016, aflat/ aflate în termen de valabilitate la momentul depunerii acestora

În cazul unei asocieri, prezentarea certificatului se va face de către toți membri asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUA urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractant, doar de către ofertantul clasat locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 2 Dovada implementarii sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate emise de organisme independente de certificare acreditate.

Se accepta certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta privind certificarea SREN ISO 14001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unui tert sustinator.

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic (lider, asociat) va completa cerinta corespunzatoare în formularul DUAE Sectiunea General - Documente din documentatia de atribuire.

Se va prezenta Certificatul privind sistemul de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 din Legea nr.98/2016, aflat/ aflate în termen de valabilitate la momentul depunerii acestora. În cazul unei asocieri, prezentarea certificatului se va face de către toți membri asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractant, doar de către ofertantul clasat locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

360.000 lei,

Garanția de participare este în valoare de 360.000 lei fără TVA.

Garanția se va constitui în conform cu prev. art. 36 din HG 395/2016. Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO22TREZ5615006XXX000188 deschis la Trez. Zalau cu confirmarea acestuia și cu menționarea obiectului contractului sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii și va fi valabil 360 zile (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termen limita de primire a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

La procedura online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP, scanată până la data limita de depunere a ofertelor. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției va fi prelungită în mod corespunzător. În caz contrar se consideră ca ofertantul și-a retras oferta.

Restituirea garanției de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garanției de participare care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei - 360 zile. Se vor respecta prevederile art. 132 alin.(3) din HG 395/2016. (Formular 11)

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantum: 10% din prețul contr. fără TVA. Constituie:

Conform prevederilor art. 40 din HG art. 395/2016, garanția de bună execuție se constituie prin :

- virament bancar

sau

- Instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii – se va prezenta în original în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contr. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate

- Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale prin deschiderea unui cont la dispoziția AC la unitatea Trez. Statului din cadrul org. fiscal competent, suma inițială - cel puțin 0,5% din prețul contr. și de a prezenta în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contr. extrasul de cont cu suma depusă. AC alimentează acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție în DA.

Autoritatea Contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art.42 din HG nr.395/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in cadrul Caietului de sarcini. Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din caietul de sarcini si ca solutia sa tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea oferta trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse suficiente precum si experienta necesara.

In scopul sustinerii celor prezentate in propunerea tehnica se vor prezenta documente relevante:

1. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru executia lucrarilor;
2. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea servi-ciilor;
3. Un program de lucru cu descrierea activitatilor indicand ordinea si programarea in timp atat pentru prestarea serviciilor cat si pentru executia lucrarilor;
4. Nominalizarea activitatilor si sarcinilor concrete care vor fi incredintate personalului im-plicat in indeplinirea contractului.
5. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile ser-viciilor si lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, cu respectarea cerintelor impuse prin caietul de sarcini Formular B1:

A.) PERSONAL PROIECTARE:

I 1 coordonator de proiect/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipa/manager adjunct de proiect/sef de echipa/sef adjunct de echipă cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei ;
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare;
- Diploma de studii;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată de Autoritatea Contractantă în vederea aplicării factorului de evaluare menționat în Anexa 1

II 1 inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/consolidare/ construcții drumuri de interes județean sau de interes național;

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei ;
 - Diploma de studii ;
 - Contract de munca/ contract de colaborare/ extras REVISAL / angajament sau acord de participare;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată de Autoritatea Contractantă în vederea aplicării factorului de evaluare menționat în Anexa 1.

III 1 inginer proiectant cu specializarea căi ferate, drumuri și poduri cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract de proiectare lucrări de reabilitare/modernizare/ consolidare/ construcții drumuri de interes județean sau de interes național;

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei ;
 - Diploma de studii ;
 - Contract de munca/ contract de colaborare/ extras REVISAL / angajament sau acord de participare;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată de Autoritatea Contractantă în vederea aplicării factorului de evaluare menționat în Anexa 1.

IV. 1 geolog cu experiență în această poziție, demonstrată prin cel puțin un contract

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei ;
- Diploma de studii ;
 - Contract de munca/ contract de colaborare/ extras REVISAL / angajament sau acord de participare;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată de Autoritatea Contractantă în vederea aplicării factorului de evaluare menționat în Anexa 1.

V. 1 topograf autorizat ANCPI

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei ;
 - Autorizație ANCPI;
 - Contract de munca/ contract de colaborare/ extras REVISAL / angajament sau acord de participare;

B.) PERSONAL EXECUTIE LUCRARI:

I 1 coordonator de lucrare/lider de echipă/manager proiect/lider adjunct de echipa/manager adjunct de proiect/sef de echipa/sef adjunct de echipă cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei ;
- Contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare ;
- Diploma de studii;

- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișă post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică demonstrată prin cel puțin un contract ;

II. 1 șef de șantier drumuri și poduri - inginer cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri - cu experiență în această poziție demonstrată prin implicarea în cel puțin un contract de lucrări reabilitare/modernizare/consolidare/construcții drumuri de interes județean sau de interes național;

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei ;
- Contract de muncă/ contract de colaborare/ extras REVISAL / angajament sau acord de participare ;
- Diploma de studii ;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișă post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică demonstrată prin cel puțin un contract;

III. 1 responsabil tehnic cu execuția atestat (RTE) în domeniul construcții rutiere, drumuri, piste de aviație, poduri, tunele;

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei din care să rezulte experiența profesională;
- atestat RTE valabil la data depunerii ofertei ;
- Contract de muncă/ contract de colaborare/ extras REVISAL / angajament sau acord de participare ;

IV. 1 responsabil cantități și gestiune financiară a lucrărilor – inginer/subinginer cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri - cu experiență în această poziție demonstrată prin implicarea în cel puțin un contract de lucrări de reabilitare/modernizare/consolidare /construcții drumuri de interes județean sau de interes național;

- CV datat și semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei ;
- Contract de muncă/ contract de colaborare/ extras REVISAL / angajament sau acord de participare ;
- Diploma de studii;
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișă post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică demonstrată prin cel puțin un contract;

6. Ofertantul va detalia atribuțiile și responsabilitățile experților principali pe activități conform Formularului Anexa 3 din secțiunea Formulare.

7. Declarația perioadei de garanție a lucrărilor în luni.

Perioada de garanție acordată lucrărilor:

- pentru lucrări este de minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor;
- pentru marcaje este de minim 6 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

8. Graficul de timp pentru îndeplinirea contractului (servicii/ lucrări) Anexa 2.

9. Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instanțele competente de la care pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. (<http://www.inspectiamuncii.ro/>) (Formular 12 J) .

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă

NOTA: Anterior elaborării ofertelor, Autoritatea Contractantă recomandă să se efectueze vizitarea amplasamentelor. Pentru acestea - la solicitarea ofertanților - Autoritatea Contractantă va desemna un reprezentant care va însoți ofertanții pentru vizitarea amplasamentelor. Precizăm că deplasarea în teren se va realiza cu mijloacele de transport ale ofertanților, pe cheltuiala acestora.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Propunerea financiară se va face în lei, evidențiindu-se distinct taxa pe valoarea adăugată (TVA).

Propunerea financiară va cuprinde valoarea totală, precum și valoarea detaliată cu încadrarea în valoarea estimată prevăzută la pct. II 1.4. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor din Fișa de date astfel:

- Valoarea aferentă Proiect tehnic, DDE, asistență tehnică din partea proiectantului și taxe pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații în cuantum de _____lei, la care se adaugă TVA în cuantum de _____lei defalcat astfel:

- Valoarea aferentă etape 1 și 2 în cuantum de _____lei, a care se adaugă TVA în cuantum de _____lei;

- Valoarea aferenta etapa 3 in cuantum de _____lei, a care se adauga TVA in cuantum de _____lei
- Valoarea aferenta Lucrări de construcții-montaj (C+M) in cuantum de _____lei, la care se adaugă TVA în cuantum de _____lei;
- Valoarea aferenta Cheltuieli pentru organizare de șantier (cheltuieli conexe) 5.1.2 – din Devizul general in cuantum de _____lei, la care se adaugă TVA în cuantum de _____lei;

Pentru serviciile din etapa 1 și 2, respectiv elaborarea și predarea tuturor documentațiilor tehnice, Proiectantul va alocă 80% din valoarea totală a serviciilor .

Pentru serviciile din etapa 3, respectiv Asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor, Proiectantul va alocă 20% din valoarea serviciilor .

La elaborarea propunerii financiare, ofertantii au obligația de a încheia și prezenta Autorității Contractante, în termen de 5 zile de la semnarea Contractului, următoarele asig-urări:

- 1) asigurare firmă și personal;
- 2) asigurare pentru daune aduse terților;
- 3) asigurarea lucrărilor executate;
- 4) asigurare auto;
- 5) asigurare împotriva accidentelor la locul de muncă;
- 6) asigurarea răspunderii cu privire la calitatea lucrărilor pe o durată de 5 ani de la re-cepția la terminarea lucrărilor care vor acoperi obligatoriu valoarea ofertei și vor fi va-labile pe toată perioada de execuție a lucrărilor cumulată cu perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor.

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de ofertă (Formular 10C) care reprezintă ele-mentul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); Data limită pentru depunerea ofertelor: conform indicațiilor din anunțul de participare simplificat. Atenție: ora limită va fi introdusă automat de sistem. Operatorul economic trebuie sa ia toate măsurile astfel încât documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic și cu semnătură electronică EXTINSA conform art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidenciată în cadrul invitației de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Nota: Necompletarea câmpului corespunzător propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luată în considerare în etapa de evaluare. În conformitate cu prevederile art.64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica).

Semnatura electronică trebuie sa aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului) sau unei persoane împuternicite de către acesta.

Se face precizarea ca toate documentele mentionate mai sus se vor semna și stampila de către operatorul economic, se vor scana și importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronică a operatorului economic și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte instituții se vor prezenta scanate și semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere.

OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Formularul 15 – Declarația ofertantului cf. art. 63, alin. 2 din Legea. 98/2016;
- Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document
- garanția de participare
- lista documentelor din oferta care sunt confidențiale.
- DUAE;
- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și/sau acordul de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. acordul de asociere - in situatia unei oferte comune
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară completată în câmpul corespunzător., inclusiv criptarea pretului ofertat.
- Decl. acceptare a condițiilor contractuale
- Împuternicire legala - semnata de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizata și legalizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului – Formularul

nr. 19;

Avand in vedere prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE (Document Unic de Achizitie European), constând într-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic în cauza îndeplinește următoarele conditii:

a) nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;

b) îndeplinește criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala astfel cum au fost solicitate;

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia privind capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include si informatiile cu privire la tertul sustinator.

În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. DUAE este o declaratie pe propria raspundere care va fi completata on-line de catre autoritatea contractanta la adresa de internet dedicata - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>. Dupa completarea de catre autoritatea contractanta aceasta declaratie se exporta si se transforma într-un fisier tip baza de date cu extensia xml, care va fi semnat cu semnatura electronica, incarcata în S.E.A.P si pus la dispozitia eventualilor ofertanti împreuna cu documentatia de atribuire. Autoritatea Contractanta poate solicita candidatilor/ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar.

Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Se vor depune, odata cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertente de formă ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire."

Nota: În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul în cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.

Nota: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, în cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de bună executie.

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai târziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contract.achizitie publica . Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a conditiilor contractuale, eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula în scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiectiunile în forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiectiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractantă, oferta va fi considerata neconformă. În DA orice norme, mărci, standarde si certificate vor fi însoțite de mențiunea "sau echivalent". Dacă în urma aplicării crit. atribuire „ Cel mai bun raport calitate-pret

" se constată că două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, contin punctaje egale/ punctaje si preturi egale clasate pe primul loc AC va solicita clarificări prin intermediul Seap în vederea încărcării electronice de către ofertanți de documente care conțin noi prețuri.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și indică în cuprinsul acesteia, motivate, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Eventualele solicitări de clarificări se vor depune în SEAP .

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Județean Sălaj

Adresa: P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12; Localitate: Zalau; Cod Postal: 450058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Salaj; Adresa de e-mail: office@cjsj.ro; Nr de telefon: +40 260614120; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cjsj.ro;